

Requerimos contratar:  
**ASISTENTE DE MONITOREO**  
Para laborar en las zonas de:  
**LIBERIA/SAN JOSÉ**

**Objetivo del puesto:**

Verificar la completitud y calidad de la información relativa a los datos del Estudio.

**Requisitos:**

- Técnico/ Bachiller en: Administración de Empresas, Calidad, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- Licencia de conducir B1 vigente.
- Flexibilidad de horarios.
- Residir en la zona o alrededores.

**Funciones generales:**

- Revisar expediente electrónico, consentimientos informados, formularios y otros documentos.
- Procesamiento, documentación y envío de correcciones en formularios y expedientes.
- Resolución de discrepancias en la base de datos.
- Recepción y distribución de documentación y materiales de y hacia los equipos de atención de clínica.
- Seguimiento de acciones correctivas/preventivas.
- Participación en auditorías internas como miembro del Sistema de Gestión de Calidad.
- Actualización de documentos.

Si está interesado (a) y cumple con los requisitos, envíenos su Curriculum Vitae indicando la plaza por la que aplica a:

[selecciontalentohumano@acibcr.com](mailto:selecciontalentohumano@acibcr.com)